

Nutné podklady pre Steel arénu pri organizovaní kultúrno-športových podujatiach

(podklady dodať podľa uvedených termínov pred konaním podujatia)

1. Podpísané BOZP pre všetkých zamestnancov organizátora. **TERMÍN: V DEŇ PODUJATIA**
2. V prípade vešania techniky, zvuku svetiel na strop arény – dodať komplet rigging plán (vešací plán), ktorý musí byť schválený projektantom, statikom. V prípade montáže iných technológií, elektro, pyrotechniky, atď. - dodať dokumentáciu. **TERMÍN: 18 DNÍ PRED PODUJATÍM**
3. Dodať časový harmonogram návozu a odvozu aparatúry, techniky, príchod a odchod umelcov. **TERMÍN: 18 DNI PRED PODUJATÍM**
4. Dodanie vizuálu ID kariet povoľujúcich vstup na dané podujatie. **TERMÍN: 14 DNÍ PRED PODUJATÍM**
5. Dodanie vizuálu ID parkovacích kariet oprávnených vstupovať na parkovisko. **TERMÍN: 14 DNÍ PRED PODUJATÍM**
6. Dodanie zoznamu osôb oprávnených k vyberaniu kľúčov od prenajatých šatní. **TERMÍN: 14 DNÍ PRED PODUJATÍM**
7. Dodanie vizuálu ID kariet povoľujúcich vstup do reštaurácii STEEL ARÉNY- platí len v prípade konania sa cateringu v týchto priestoroch. **TERMÍN: 10 DNÍ PRED PODUJATÍM**
8. Dodanie kompletných bezpečnostných predpisov podľa prílohy č. 4 podľa zmluvy kontaktovať spoločnosť KOHAS (preškolenie bezpečnostných predpisov + dodanie potrebných dokumentov) **TERMÍN: 7 DNÍ PRED PODUJATÍM**
Kohas@kohas.sk
p. Orság 0905 608 049, p. Zábavsky 0907 396 998
9. Zaslať vzor lístka ak je akcia spojená s predajom. **TERMÍN: 7 DNÍ PRED PODUJATÍM**
10. Na stavbu a vešanie kontaktovať podľa zmluvy pána Buzalku, ktorý musí byť predom oboznámený s technickým riderom a vešacím planom a prítomný pri stavbe na náklady organizátora akcie:
Tel:+421911096717
e-mail: green0@centrum.sk **TERMÍN: 21 DNÍ PRED PODUJATÍM**
11. V hale je wi-fi voľne dostupne cez "ANTIK", bez zaheslovania, v zázemí /šatne/ je náš internet s prístupom cez heslo: "ladislavtrojak" a rýchlosťou 1 Mbt. ktorý máte bezplatne, v prípade že požadujete vyššiu rýchlosť max. do 15 Mbt. vtedy je to potrebné objednať cez nášho správcu siete za poplatok, ktorý sa odvíja od požadovanej rýchlosti.

Správca Steel Aréna:
Mikulaš Levkut:
Mobil: +421910445540
e-mail: mikulas.levkut@topoloab.sk

12. Zaslať:

- vizuály a grafické návrhy podujatia v rozmeroch
(š - 940 pxl x v - 648pxl),
(š - 655 pxl x v - ľubovoľná),
(š - 300 pxl x v - 225pxl),
(š - 500 pxl x v - 345pxl)

- popis akcie v slovenskom a anglickom jazyku za účelom propagácie

akcie na webovej stránke www.steelarena.sk

TERMÍN: PRI PODPÍSE ZMLUVY

